**РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА ПОСЛОВА**

**ЗА АНГАЖОВАЊЕ ЛИЦА ЗА ОБАВЉАЊЕ ПОСЛОВА ПО ОСНОВУ УГОВОРА О ПРИВРЕМЕНИМ И ПОВРЕМЕНИМ ПОСЛОВМА, У МИНИСТАРСТВУ КУЛТУРЕ**

**СЕКТОР ЗА ЗАШТИТУ КУЛТУРНОГ НАСЛЕЂА И ДИГИТАЛИЗАЦИЈУ**

**( Листа број 4. )**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | **Опис посла** | 1. Подршка у припреми документације за плаћање корисника средстава подржаних на Јавним конкурсима у области заштите, очувања и презентације музејског наслеђа. Подршка у раду Секретара Конкурсних комисија за избор пројеката у области заштите, очувања и презентације музејског наслеђа.  2. Подршка у припреми материјала за активности у оквиру процеса утврђивања покретних културних добара. Израђује анализе, извештаје, информације и друге акте које се односе на рад и деловање задужбина и фондација.  3. Прикупљање и обједињавање извештаја локалних организатора, обележавања Дана европске баштине 2025. године у Србији, ради припреме годишњег извештаја за Савет Европе као и организација централне прослеве дана европске баштине у Србији. |
| **2.** | **Потребна стручна спрема, потребно радно**  **искуство** | Услови:Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука или из уметничке, односно стручне области у оквиру образовно-уметничког поља уметности на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ESPB бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету.  Није неопходно радно искуство. |
| **3.** | **Вештине** | Дигитална писменост |
| **4.** | **Додатна знања** |  |